

Strategic Buyers

MIVB

Bedrijf

Met meer dan 8.800 medewerkers is de Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer (MIVB) één van de grootste werkgevers van Brussel en speelt een cruciale rol in de mobiliteit van de hoofdstad. De modernisering van de metro, de uitbreiding van het tramnet of de bouw van nieuwe stelplaatsen zijn maar een paar voorbeelden van de boeiende projecten waarvoor de MIVB op zoek is naar enthousiaste medewerkers. Een gevarieerde carrière, een continue vorming, boeiende en unieke projecten, werkstabiliteit en een verrijkende diversiteit, dat is wat de MIVB kan bieden aan al wie nieuwsgierig genoeg is om haar 300 unieke beroepen te komen ontdekken.

Functie

Als Strategic Buyer ben je verantwoordelijk voor het verwerven en opvolgen van strategische aankoopprojecten binnen het domein "Technical Equipments & Infra" of het domein "Vehicles & Spare Parts". Je streefdoel moet zijn om de best mogelijke aankoop voor de MIVB te realiseren. Je werkt binnen de afdeling Procurement & Logistics. Je rapporteert aan de Manager Procurement.

Verantwoordelijkheden

Je beheert integraal de aankoopprojecten

- Je voert marktprospectie uit met als doel kennis te verwerven van alle beschikbare aanbiedingen
- Je definieert behoeften en noden van interne klanten en durft ze in vraag stellen
- Je maakt bestekken op en bepaalt gunningscriteria
- Je selecteert potentiële kandidaten a.d.h.v. bekendmaking van opdracht en bepalen van selectiecriteria
- Je evalueert offertes, voert onderhandelingen erover en selecteert en informeert weerhouden kandidaten door middel van transparant gemotiveerd gunningsrapport
- Je maakt projectplanning op en staat in voor opvolging ervan
- Je stelt contract op en staat in voor opvolging ervan

Profiel

- Je bent houder van diploma van bachelor- of masterniveau, of gelijkwaardig door relevante beroepservaring
- Je hebt goede en relevante ervaring met beheren van grote aankoopprojecten
- Kennis van wetgeving betreffende overheidsopdrachten en ervaring met aankopen van technische goederen of diensten zijn pluspunten
- Je hebt zeer goede kennis Nederlands en Frans, met goede noties Engels
- Je werkt methodisch en goed georganiseerd en bent nauwgezet en precies in opvolging en verwerking van je dossiers
- Je kunt informatie gericht analyseren en kunt prioriteiten stellen die eruit voortvloeien
- Je bent resultaatgericht en niet bang om streefdoelen voorop te stellen, initiatieven te nemen en voorstellen te formuleren om verwachte resultaten te behalen
- Je begeleidt interne en externe klanten door ze gepersonaliseerde dienstverlening te bieden die aan hun behoeften voldoet
- Je beschikt over uitstekende communicatievaardigheden en weet je diplomatisch op te stellen

Ons aanbod

- Een gevarieerde en boeiende functie in een dynamische en aangename werkomgeving
- Een bedrijf dat garant staat voor professionele stabiliteit, een lange termijn visie en projecten die een impact hebben op het dagelijks leven en de mobiliteit van de mensen
- Persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden, via interne en externe opleidingen, maar ook met lange termijn carrièremogelijkheden
- Een kwalitatieve, professionele werkomgeving en een competitief salaris met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, 35 betaalde vakantiedagen per jaar, gratis abonnement openbaar vervoer (MIVB, TEC en De Lijn), en tot 75% korting op het NMBS abonnement voor woon-werkverkeer

Solliciteren?

Mail uw kandidaatstelling en/of CV naar Annemie Schuermans: annemie.schuermans@progressio.be
(+32 471 42 63 23)