

Sourcing Manager VINCI Facilities

Bedrijf

VINCI Facilities draagt zorg voor gebouwen, eindgebruikers en het milieu. Als onderdeel van de groep VINCI Energies, is VINCI Facilities een belangrijke speler op het gebied van Facility Management en Multi Technisch beheer.

VINCI Facilities biedt een volledige waaier aan onderhoudsdiensten aan, met inbegrip van het beheer en de exploitatie, systematische en voorwaardelijke correctief- en preventief, onderhoud. Daarnaast biedt VINCI Facilities ondersteuning op lange termijn met facilitaire oplossingen op maat. Dankzij hun jarenlange ervaring bij hun klanten, hebben ze ook een team van interieurarchitecten om kantoren in te richten volgens de New Way of Working.

Functie

- Toezicht houden op en optimaliseren van inkoopactiviteiten
- Creëren en implementeren van een duurzame inkoopstrategie
- Zorgen voor synergie tussen de verschillende afdelingen om operationele efficiëntie, kostenbesparingen en bedrijfsrendement te maximaliseren
- Betrokken zijn bij en expertise inbrengen in DBFM-contracten (Design, Build, Finance, Maintain)
- Rapportage rechtstreeks aan de Directeur van het bedrijf

Verantwoordelijkheden

Inkoopbeheer

- Implementeren van inkoopstrategieën om een efficiënte en kosteneffectieve voorziening van goederen en diensten te waarborgen
- Onderhandelen over contracten en voorwaarden met leveranciers om de beste prijs-, kwaliteits- en duurzaamheidsvoorwaarden te verkrijgen
- Toezicht houden op bestelprocessen, van het identificeren van behoeften tot de ontvangst van goederen
- Optimaliseren van inkoopprocessen om de efficiëntie te verhogen, kosten te verlagen en de kwaliteit van producten en diensten te handhaven/verbeteren
- Beheren van relaties met leveranciers om duurzame en hoogwaardige samenwerking te waarborgen
- Coördineren van het team van BU en Project Buyers binnen de verschillende Business Units om uniformiteit in de inkoopstrategie te waarborgen
- Zorgen dat alle inkoopactiviteiten voldoen aan wetgeving, regelgeving en ethische principes

Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)

Strategische Inkoop

- Ontwikkelen en opstellen van lange termijn inkoopstrategieën om betrouwbare en innovatieve bronnen van bevoorrading te identificeren en veilig te stellen
- Analyseren van markttrends en prestatiegegevens om inkoopprocessen te optimaliseren en risico's te verminderen
- Samenwerken met interne afdelingen om hun inkoopbehoeften te begrijpen en hier effectief op in te spelen
- Beoordelen en selecteren van leveranciers op basis van criteria zoals kwaliteit, kosten en betrouwbaarheid
- Monitoren van de prestaties van leveranciers op het gebied van kwaliteit, levering en naleving van contracten, door middel van key performance indicators (KPI's)
- Regelmatig rapporten opstellen over inkoopactiviteiten, inclusief kostenanalyses, gerealiseerde besparingen en leveranciersprestaties

Profiel

- Grondige kennis van de diverse leveranciers en onderaannemers die actief zijn binnen de technische en facilitaire markt waar VINCI Facilities actief is
- Begrip van marktdynamiek en vermogen om de beste inkoopbronnen te identificeren
- Beheersing van onderhandelings technieken: Vaardigheid om te onderhandelen voor de best mogelijke voorwaarden
- Analytische vaardigheden: Vermogen om complexe gegevens te analyseren voor weloverwogen inkoopbeslissingen
- Bij voorkeur meer dan 10 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Kennis van de DBFM-markt (Design, Build, Finance, Maintain). Juridische en technische kennis met betrekking tot DBFM-contracten
- Tweektalig NL/FR

Erkend bureau Senior & Executive Search - Vlaanderen (VG. 1800/B) / Brussel (B-AB11.001)

Ons aanbod

VINCI Facilities wil een weerspiegeling zijn van de Belgische samenleving. Ze moedigen iedereen aan om te solliciteren (ongeacht origine, huidskleur, leeftijd, geslacht, seksuele oriëntatie, filosofische of religieuze overtuiging, handicap, etc.).

VINCI Facilities is een merk van VINCI Energies, dat deel uitmaakt van de VINCI Groep. Zij zijn niet het zoveelste bedrijf dat je "aantrekkelijke salarisvoorwaarden en concurrerende extralegale voorwaarden" biedt. Hoewel dit ook deel uitmaakt van hun basispakket, hebben ze nog veel meer te bieden:

- Een job die voldoening geeft in een stabiele, dynamische en geëngageerde onderneming.
- Een aangename en ondersteunende werksfeer
- Een balans tussen je werk en je privéleven
- Echte kansen om je vaardigheden en je carrière te ontwikkelen in een gewaardeerde werkomgeving
- ...

En om het dan toch te hebben over de aantrekkelijke salarisvoorwaarde en concurrerende extralegale voorwaarden, hierbij een greep uit wat we bieden:

- Bedrijfswagen met tank- en carwashkaart
- Maaltijdcheques
- Smartphone + abonnement
- Laptop
- Verlof: 32 dagen/jaar (12 extra ADV + 20 vakantiedagen)
- 100% sociaal abonnement
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering
- CAO 90 (collectieve bonus in februari)
- Fietslease
- 13de maand
- Kortingen bij hun partners
- ...

Solliciteren?

Mail uw kandidaatstelling en/of CV naar Annemie Schuermans: annemie.schuermans@progressio.be
(+32 471 42 63 23)