Category Manager ICT

Confidentieel

Functie

Wil jij strategische ICT-aankopen verbinden met innovatie en maatschappelijke impact? Bij een distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bouw je mee aan een betrouwbare en duurzame energiebevoorrading. Als Category Manager ICT vertaal je technologische ontwikkelingen en interne behoeften naar slimme aankoopkeuzes en sterke partnerships.
Je komt terecht in de dienst Aankopen en Opdrachten, die de strategische ambities mee waarmaakt. Samen met je collega's vertaal je interne behoeften naar doordachte marktbenaderingen en duurzame contracten die waarde creëren. Je combineert commerciële slagkracht met respect voor de bedrijfsstrategie en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

Verantwoordelijkheden

- Je ontwikkelt en implementeert aankoopstrategieën voor jouw ICT-portefeuille. Zo optimaliseer je uitgaven, beheers je contractuele en leveranciersrisico's en stimuleer je innovatie en waardecreatie voor onze klant, binnen de geldende wettelijke en reglementaire kaders
- Je neemt het volledige sourcingproces in handen: van behoefteanalyse en marktonderzoek tot aanbestedingen, commerciële en contractuele onderhandelingen, leveranciersselectie en een passende governancestructuur
- Je houdt de vinger aan de pols van de IT-markt. Technologische ontwikkelingen, markttrends en nieuwe economische modellen vertaal je tijdig naar kansen voor onze klant
- Je beoordeelt hoe technologische innovaties de aankoopstrategie beïnvloeden en formuleert onderbouwde aanbevelingen die de bedrijfsdoelstellingen ondersteunen
- Je leidt elk aankoopdossier als een volwaardig project en bewaakt de planning en de realisatie van alle mijlpalen
- Je past de wetgeving inzake overheidsopdrachten nauwkeurig en pragmatisch toe. Je integreert ze in aankoopstrategieën en -processen, met oog voor economische en operationele doelstellingen
- Je werkt actief mee aan de uitwerking, prioritering en opvolging van het meerjarenplan voor aankoop- en sourcinginitiatieven
- Je versterkt de aankooporganisatie door processen, procedures en tools continu te verbeteren en de aankoopfunctie verder te professionaliseren

Profiel

- **Opleiding**: je hebt een master in een economische, technische of ICT-gerelateerde richting, of bent gelijkwaardig door ervaring
- **Ervaring**: je hebt minstens 5 jaar ervaring in strategische ICT-aankopen en een goede kennis van IT-hardware, softwarelicenties, SaaS-oplossingen, cloudservices, telecommunicatie, consultancydiensten en managed services.
- **Talen**: je communiceert vlot in het Nederlands, Frans en Engels, zowel mondeling als schriftelijk.

- **Technische vaardigheden:**
  - Strategische aankopen en sourcing
  - Contract- en leveranciersmanagement
  - Commerciële en contractuele onderhandelingen
  - Marktanalyse en category management
  - Projectmanagement
  - Kennis van overheidsopdrachten is een troef
- **Kerncompetenties en attitudes:**
  - Strategisch denken
  - Analytisch vermogen
  - Overtuigingskracht en impact
  - Resultaatgerichtheid
  - Samenwerking en stakeholdermanagement

Ons aanbod

- Je sluit je aan bij een Top Employer-gecertificeerde organisatie die investeert in jouw welzijn en ontwikkeling
- Je kiest voor een betekenisvolle job ten dienste van Brussel en zijn inwoners, in een sector die voortdurend in beweging is
- Je krijgt een degelijke opleiding en kansen om door te groeien
- Daar hoort een aantrekkelijk loonpakket bij:
  - Een representatievergoeding, eindejaarspremie en dubbel vakantiegeld, maaltijdcheques (€10/werkdag), ecocheques, individuele bonus en collectieve bonus
  - 20 wettelijke vakantiedagen en 13 compensatiedagen
  - Hospitalisatieverzekering en ambulante zorgen voor het gezin, alsook een groepsverzekering en ongevallenverzekering privéleven
  - Een leasingwagen of mobiliteitsbudget
  - Korting van 30% op je energiefactuur
  - Smartphone met abonnement (ook voor privégebruik), laptop en terugbetaling internet
  - Sociaal fonds (tussenkomst in kosten voor bril, tandprothese, en andere medische kosten, Sinterklaas- & Kerstcheque, enz.)

Solliciteren?

Mail uw kandidaatstelling en/of CV naar Annemie Schuermans: **annemie.schuermans@progressio-fourcentric.com** (+32 471 42 63 23)